



PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2019 M. RUGPJŪČIO 29 D. ĮSAKYMO NR. VĮ-258 „DĖL PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAPILDYMO

2020 m. balandžio 27 d. Nr. VĮ-103

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymo Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“ nuostatomis ir atsižvelgdama į Vaiko gerovės komisijos posėdžio, įvykusio 2020 m. balandžio 22 d., nutarimą (protokolo Nr. VG-3):

1. P a p i l d a u progimnazijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymą Nr. VĮ-258 „Dėl Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos mokinių pamokų lankomumo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 priedu „Pamokų lankomumo, kai ugdymo(-s) procesas yra organizuojamas nuotoliniu būdu, tvarka“ (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u su šiuo įsakymu supažindinti:

2.1. 1-8 klasių vadovus mokinius vaizdo klasės valandėlės metu;

2.2. socialinę pedagogę Vaidą Imbrasienę 1-8 klasių mokinių tėvus (globėjus) persiunčiant informaciją per Tamo dienyną;

2.3. raštinės administratorę Jolantą Paškevičienę pedagoginius darbuotojus elektroniniu būdu.

3. Nustatau, kad įsakymas įsigalioja 2020 m. balandžio 27 d.

Direktorė

Vilma Petrulevičienė

PAMOKŲ LANKOMUMO, KAI UGDYMO(-SI) PROCESAS YRA ORGANIZUOJAMAS
NUOTOLINIU BŪDU, TVARKA

1. Pagrindinė mokinių ugdymosi(-si) forma yra nuotolinio mokymo(-si) pamoka. Mokiniam, besimokantiems nuotoliniu būdu, dalyvavimas pamokoje (pagal tvarkaraštį) yra privalomas.
2. Nuotolinio mokymo(si) metu, kai vyksta pamokos realiuoju laiku (pamokos vaizdu Microsoft Teams platformoje, užduotys *Eduka klasė* ir *Ema pamokos* ugdymo platformose, užduotys elektroniniame dienyne) yra stebimas mokinio pamokų lankomumas.
3. Mokinys yra laikomas dalyvaujančiu pamokoje, jei jis į vaizdo pamoką prisijungia ir savo dalyvavimą joje patvirtina įjungdamas vaizdo kamerą, o per kitas pamokas – susitartu su mokytoju būdu (pasisveikinimu, simboliu ar pan.). Jei mokinys nedalyvauja pamokoje arba neatlieka laiku užduočių, mokytojas nedelsdamas išsiaiškina nedalyvavimo priežastis, informuoja klasės vadovą/socialinį pedagogą; mokytojas, išsiaiškinęs nedalyvavimo pamokoje priežastis, elektroniniame dienyne žymi „n“ raidę.
4. Už mokinio punktualų dalyvavimą vaizdo pamokose realiuoju laiku Microsoft Teams platformoje ir kitose pamokose (savarankiškas darbas, konsultavimas(-is) ir pan.) atsako bei operatyviai sprendžia lankomumo klausimus jo tėvai (globėjai).
5. Tėvai (globėjai) tą pačią dieną praneša klasės vadovui/dalyko mokytojui/socialiniam pedagogui apie susirgimo ir kitus nenumatytus atvejus (pavyzdžiui, iškilusios techninės problemos), dėl kurių mokinys negalės/negali/negalėjo dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Tokiu atveju, elektroniniame dienyne „n“ raidė nerašoma. Dėl mokinio ligos rašoma „n“ raidė, kuri pateisinama klasės vadovui gavus tėvų prašymą pateisinti pamokas.
6. Mokytojas mokinių pamokų lankomumą elektroniniame dienyne fiksuoja iškart po pamokos, iškilus techninėms ar kitoms svarbioms problemoms – kitu laiku, bet ne vėliau kaip iki tos pačios dienos 16 val.
7. Jei mokinys nedalyvauja mokymui(-si) skirtose nustatytos trukmės Microsoft Teams platformoje vaizdo ir kitose pamokose realiuoju laiku:
 - 7.1. dalyko mokytojas nedelsdamas susisieikia su mokiniu ar jo tėvais (globėjais) ir išsiaiškina nedalyvavimo pamokoje priežastis;

7.2. jei mokinys antrą kartą nedalyvauja pamokoje, dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą, kuris organizuoja pokalbį su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) bei stebi tolimesnę lankomumo situaciją;

7.3. situacijai nesikeičiant, klasės vadovas kreipiasi į socialinį pedagogą, kuris taiko švietimo pagalbos priemones, bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais) bei kitais specialistais.

8. Jei mokinys laiku neatsiskaito mokytojo pateiktų užduočių:

8.1. dalyko mokytojas elektroniniame dienyne parašo pastabą, kurioje aiškiai nurodo, kokio darbo mokinys neatsiskaitė ir iki kada turi jį atsiskaityti;

8.2. jei mokinys iki pastaboje nurodyto laiko nepateikė atliktų užduočių, dalyko mokytojas susisieikia su mokiniu, jo tėvais (globėjais) ir išsiaiškina užduočių neatlikimo priežastis;

8.3. jeigu po pokalbio su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) mokinys ir toliau neatlieka paskirtų užduočių, dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą, kuris organizuoja pokalbį su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) bei stebi tolimesnę mokymosi situaciją;

8.4. situacijai nesikeičiant, klasės vadovas kreipiasi į socialinį pedagogą, kuris taiko švietimo pagalbos priemones, bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais) bei kitais specialistais.
