Mieli mokiniai ir tėveliai,
supažindiname, kaip mokysimės nuotoliniu būdu, kol šalyje tęsis karantinas.
Pasirinkome Microsoft Teams virtualią mokymosi aplinką (VMA), pagrindinės mūsų naudojamos mokymosi platformos yra EMA ir EDUKA. Mokytojai gali naudoti ir kitas nuotolinio mokymosi priemones, apie kurias Jus informuos per el. dienyną Tamo.

TVARKARAŠČIAI

Dirbsime pagal esamus pamokų tvarkaraščius, tik pamokas pradėsime 9.00 val. ir jų trukmė – po 30 min.. Taip planuojame dirbti pirmąją savaitę, žiūrėsime, kaip mums visiems seksis, apie visus pakeitimus kaip ir anksčiau informuosime per el. dienyną Tamo.

Pamokų pradžia – 9.00 val.

Kovo 30 d. – balandžio 3 d. pamokų laikas:

1 pamoka –
9.00 – 9.30 val. – 5-8 klasių klasės valandėlės (vaizdo konferencija),
9.30-10.00 val. – 1-4 klasių klasės valandėlės (vaizdo konferencija)
2 pamoka – 9.40 – 10.10 val.
3 pamoka – 10.20 – 10.50 val.
4 pamoka – 11.00 – 11.30 val.
Pietų pertrauka
5 pamoka – 12.00 – 12.30 val.
6 pamoka – 12.40 – 13.10 val.
7 pamoka – 13.20 – 13.50 val.

Vaizdo konferencijos (iki 20 min.) vyks Microsoft Teams virtualioje mokymosi aplinkoje pagal patvirtintą grafiką (pateiks klasių vadovai).

Konsultaciniai centrai vyks pagal patvirtintą konsultacijų grafiką (pateiks klasių vadovai).

Neformaliojo švietimo būreliai pirmą savaitę nevyks, su tvarkaraščiu supažindins klasės vadovas.

UŽDUOČIŲ PATEIKIMAS

Mokytojai užduotis Jums pateiks per el. dienyną Tamo, todėl kasdien turite tikrinti pranešimus. Kiekvienas mokytojas pateiks išsamius nurodymus, ką, kaip ir iki kada atlikti. Jūsų atsakomybė – laiku ir tinkamai pateikti atliktas užduotis.

LANKOMUMAS

Per kiekvieną pamoką mokinys mokytojui turės atsiųsti atsakymą į klausimą, refleksijos klausimus ar atliktą užduotį. Siųsti reikia tokiu būdu ir toje aplinkoje, kurią nurodo mokytojas. Atsiųsta turi būti ne vėliau kaip 10 min po pamokos pabaigos ar mokytojo nurodytu laiku. Jei tą pamoką mokinys nieko neatsiuntė/neparašė, vadinasi, pamokoje nedalyvavo – el. dienyne Tamo įrašoma „n“.

PASTABOS

Jei užduotis neatlikta iki nurodyto laiko, rašoma pastaba į el. dienyną Tamo. Mokytojas nurodo laiką, iki kada atlikti užduotį. Jei mokinys dėl kažkokių priežasčių negali laiku atlikti užduoties, jis iš anksto informuoja mokytoją ir nurodo priežastį. Tačiau jei dėl svarbių priežasčių nepavyko laiku pateikti mokytojui atliktos užduoties, telefonu, el. dienyno žinute ar kitu prieinamu būdu, būtina susisiekti su mokytoju ir susitarti dėl atliktos užduoties pateikimo.

KUR KREIPTIS PAGALBOS

Progimnazijos interneto svetainė www.alipniunomokykla.lt nuoroda Nuotolinis mokymas ➔ Kontaktai
Jei kyla problemų dėl prisijungimo prie Microsoft Teams, EMA ar EDUKA aplinkų, dėl mokymosi nuotoliniu būdu galimybių, dėl sveikatos problemų - informuokite klasės vadovą įprastu būdu (arba per el. dienyno TAMO pranešimus). Jei kyla problemų dėl dalyko mokytojo užduoties – nebijokite konsultuotis per pamoką ar per konsultaciją su konkrečiu mokytoju, jo nurodytais būdais (arba per el. dienyno Tamo pranešimus).
Pirmąją savaitę neišvengsime nesklandumų, mes pasiruošę Jums padėti, tikimės ir Jūsų pagalbos, supratingumo.

Būkime kantrūs, padėkime vieni kitiems, bendradarbiaukime!